



*Colegio Sagrados Corazones*  
**Miranda de Ebro**

# CATALOGO DE PROCESOS



Sagrados Corazones  
Miranda de Ebro

# CATALOGO DE PROCESOS

CP  
Revisión 0  
20-01- 2018  
Página 2 de 5

Código	Título
<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>	
<b>PE.01</b>	<b>PLANIFICACIÓN PLURIANUAL</b>
	01.1 Carácter Propio y perfil de alumnos
	01.2 Coordinación provincial
	01.3 Análisis interno y externo
	01.4 Formulación de estrategias
	01.5 Formulación de la PGA
	01.6 Vigilancia estratégica
	01.7 Evaluación de la PGA y revisión por la dirección
	01.8 Plan estratégico
	01.9 Memorias y planes anuales
01.10 Reglamento de RI, conciertos y calendario escolar	
<b>PE.02</b>	<b>PLANIFICACIÓN DE RR.HH.</b>
	02.1 Selección y contratación
	02.2 Perfiles competenciales
	02.3 Evaluación de desempeño
	02.4 Acogida de profesores nuevos
	02.5 Plan de formación
02.6 Plan de reconocimientos	
<b>PE.03</b>	<b>INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA</b>
	03.1 Empleo de Tecnologías de la Información, Comunicación y Conocimiento (T.I.C.C)
	03.2 Proyecto tecnológico
	03.3 Incorporación de innovación metodológica y educativa
	03.4 Creación de materiales didácticos propios
	03.5 Creatividad
03.6 Coordinación local y provincial de la innovación: grupos ide@s	
<b>PE.04</b>	<b>PLANIFICACIÓN ECONÓMICA</b>
	04.1 Planificación plurianual económica
	04.2 Planificación de inversiones y recursos
	04.3 Elaboración y seguimiento del presupuesto anual
	04.4 Captación de recursos
04.5 Central provincial de compras	
<b>PE.05</b>	<b>GESTIÓN DE LA EXCELENCIA</b>
	05.1 Control de la estructura documental
	05.2 Gestión de auditorías
	05.3 Gestiones de reclamaciones, sugerencias y no conformidades.
	05.4 Realización de encuestas, focus group, etc.
	05.5 Acciones correctivas y preventivas
	05.6 Política medioambiental
05.7 Gestión de informes de evaluaciones EFQM	



Sagrados Corazones  
Miranda de Ebro

# CATALOGO DE PROCESOS

CP  
Revisión 0  
20-01- 2018  
Página 3 de 5

Código	Título
<b>PROCESOS CLAVE (PC)</b>	
<b>PC.01</b>	<b>ACCIÓN DOCENTE</b>
	01.1 Programaciones didácticas 01.2 Estilo educativo (Metodología docente) 01.3 Mediación y convivencia 01.4 Evaluación académica 01.5 Actividades complementarias fuera del aula 01.6 Coordinación educativa 01.7 Plan de bilingüismo y/o trilingüismo
<b>PC.02</b>	<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>
	02.1 Detección y atención de alumnos con NNEE (tanto especiales como las de altas capacidades) 02.2 Atención y seguimiento de los alumnos con NNEE (tanto las especiales como las de altas capacidades) 02.3 Atención a las dificultades de aprendizaje: refuerzos 02.4 Integración de alumnos de otras etnias y culturas 02.5 Gestión del talento: excelencia académica
<b>PC.03</b>	<b>ACCIÓN TUTORIAL</b>
	03.1 Plan de acción tutorial 03.2 Plan de orientación académico y profesional 03.3 Acogida de los alumnos nuevos 03.4 Atención individual y grupal
<b>PC.04</b>	<b>ACCIÓN PASTORAL</b>
	04.1 Seguimiento y desarrollo del Plan Pastoral Local. 04.2 Actividades para la vivencia de la fe: pastoral litúrgica, celebraciones, catequesis, oraciones, oratorio, convivencias, etc. 04.3 Acompañamiento espiritual personal 04.4 Actividades solidarias y de voluntariado 04.5 Colaboración campañas de la iglesia 04.6 Sensibilización con el carisma de la congregación: semana de la congregación , etc 04.7 Grupos de fe de profesores y familias 04.8 Atención al profesorado



Sagrados Corazones  
Miranda de Ebro

# CATALOGO DE PROCESOS

CP  
Revisión 0  
20-01- 2018  
Página 4 de 5

Código	Título
<b>PROCESOS CLAVE (PC)</b>	
<b>PC.05</b>	<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>
	05.1 Actividades permanentes de extraescolares 05.2 Actividades temporales y festivas 05.3 Actividades eventuales 05.4 Planificación y realización de las actividades 05.5 Selección de personal y directrices de trabajo 05.6 Seguimiento y evaluación de las actividades 05.7 Relación con organizaciones externas
<b>PC.06</b>	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>
	06.1 Comedor 06.2 Atención matinal y vespertina 06.3 Reuniones grupales con padres. 06.4 Material escolar, uniformes y deportivas 06.5 Gabinete psicopedagógico y médico 06.6 Piscina y polideportivos 06.7 Transporte escolar, excursiones
<b>PC.07</b>	<b>RELACIÓN CON FAMILIAS</b>
	07.1 Reuniones de padres 07.2 Atención individual y grupal de padres 07.3 Actividades formativas para padres 07.4 Colaboración de las familias en actividades colegiales. 07.5 Comunicación con familias 07.6 Ayudas a familias: conciliación, económica, becas, etc. 07.7 Relación con AMPA, ACPA, delegados de padres
<b>PC.08</b>	<b>COMUNICACIÓN, ENTORNO Y MARKETING</b>
	08.1 Información y entrevistas con familias 08.2 Comunicación interna: Clickedu 08.3 Política de alianzas 08.4 Actividades de apertura al entorno 08.5 Imagen corporativa: imagen del centro 08.6 Benchmarking y compartir buenas prácticas y formación 08.7 Comunicación externa: redes sociales, web 08.8 Relaciones con otros centros e instituciones



Sagrados Corazones  
Miranda de Ebro

# CATALOGO DE PROCESOS

CP  
Revisión 0  
20-01- 2018  
Página 5 de 5

Código	Título
<b>PROCESOS APOYO (PA)</b>	
<b>PA.01</b>	<b>GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA</b>
	01.1 Gestión laboral 01.2 Administración contable: ingresos, cobros, impagos, etc 01.3 Gestión de la seguridad y prevención de riesgos laborales 01.4 Administración provincial SS.CC 01.5 Evaluación y seguimiento de proveedores 01.6 Relación con la administración económica: pago delegado, hacienda, partida de otros gastos, etc
<b>PA.02</b>	<b>SECRETARÍA</b>
	02.1 Admisión de alumnos: gestión de ingresos y bajas 02.2 Elaboración y custodia de documentación de alumnos 02.3 Tramitación de documentación oficial 02.4 Entrada y salida de documentos
<b>PA.03</b>	<b>GESTIÓN DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO</b>
	03.1 Mantenimiento de la infraestructura: inventario, almacenamiento, control y reposición del material 03.2 Reparación y mantenimiento de las instalaciones 03.3 Reformas y mejoras 03.4 Limpieza y conservación 03.5 Plan de emergencia y evacuación