

2025-2026



**Colegio Sagrados Corazones
Miranda de Ebro**

Plan CODICE TIC

ANEXO 7.19



Colegio Sagrados Corazones

C/ San Francisco nº 15, 09200 - Miranda de Ebro (Burgos)

Tfno. 947 33 10 33 -- FAX 947 32 36 12

E-mail: ssccmiranda@ssccmiranda.com

Web: www.ssccmiranda.com



Contenido

1.- OBJETIVOS	2
2.- ACTUACIONES	2
3.- INDICADORES DE SEGUIMIENTO	2
4.- EVALUACIÓN	3



1. OBJETIVOS

- Objetivos de dimensión educativa.

Definir un documento que recoja, distribuidos por niveles educativos y áreas, los criterios comunes del Colegio explícitos en objetivos, metodología y criterios de evaluación de adquisición de competencias digitales, que deberán incorporarse a las programaciones didácticas de cada departamento.

+ Para ello contamos con un documento, el perfil del alumno ssc (ANEXO 3), que define todas las competencias que deben adquirir nuestros alumnos desde infantil hasta segundo de bachiller. Además, contamos con un documento en el que se refleja qué descriptores debemos trabajar en cada curso.

Elaborar un programa secuenciado de actuaciones educativas concretas en todos los niveles y áreas, distribuyendo adecuadamente a lo largo de las diferentes etapas educativas los procesos que debemos trabajar con los alumnos para desarrollar en ellos una competencia en las TIC acorde al momento en el que vivimos, de forma que alcancen una competencia básica al finalizar su escolarización.

+ Se ha establecido una temporalización de las competencias de robótica y programación desde infantil a secundaria.

El claustro de profesores cuenta con una tabla de competencias secuenciadas por etapas que deben adquirir sus alumnos al término de las mismas. Los contenidos correspondientes se incluyen en las programaciones.

Establecer al comienzo de cada curso los aspectos básicos que hay que incorporar en nuestra práctica docente que requieren de la utilización de las TIC, y analizar las necesidades de los diferentes departamentos.

+ En el plan de Formación del curso anterior se establecen las necesidades de formación por parte del profesorado, añadiéndolos como propuestas de mejora para que en la elaboración del plan en curso se incluyan dichas formaciones. Para ello se hace una reflexión y una encuesta al profesorado cuando inicia el curso, coincidiendo con la petición de cursos por parte del CFIE de Miranda de Ebro. Incluimos como ANEXO 4 el "plan de formación del curso 2025-26".

Analizar anualmente la distribución de estos procesos para que los diferentes departamentos diseñen actividades y establezcan mecanismos para exigir al alumnado el uso de estas herramientas en sus materias, designen profesores y alumnos responsables de cada actividad, y establezcan momentos a lo largo del curso adecuados para desarrollarlas en función de la formación recibida por el alumnado.

+ Este apartado está en desarrollo y todavía no se ha completado. Los profesores han puesto en marcha la aplicación de las competencias diseñadas



para cada curso y etapa y estudiarán si son suficientes o hay que ampliar o reducir las mismas.

Formar al profesorado eficaz y adecuadamente, partiendo de su competencia, con una planificación que le permita colaborar e implicarse con los procesos que trabajaremos con los alumnos independientemente de su competencia digital o de su disponibilidad para la formación.

+ En el plan de acogida a profesores nuevos se les realiza una formación sobre las herramientas tecnológicas que se utilizan, además cuentan con un profesor acompañante que les ayudará y resolverá cualquier problema que pueda surgirles. Incluimos como [ANEXO 5 y 5b](#) el plan de acogida a los profesores nuevos y el material que se les entrega.

Se está trabajando para que el claustro pueda certificarse en cualquiera de los niveles de competencia digital establecidos. A partir de ahí, cuando tengamos un mapa completo, se diseñará un plan de mejora de los certificados por grupos de nivel.

Concienciar a la comunidad educativa de la necesidad de utilizar las TIC como vehículo de aprendizaje, búsqueda de información y transformación y comunicación de este saber para ponerlo a disposición de los demás.

+ Todos los alumnos disponen de una cuenta de correo y entorno Google, así como clases virtuales de cada materia de su curso. Existe un plan de publicaciones, por cursos, para que los alumnos, junto con sus familias, accedan a las aplicaciones y desarrollen sus habilidades digitales.

Generar en el Colegio un clima de colaboración que pase por la ayuda entre iguales para la formación (alumno-alumno y profesor-profesor) y que permita compartir materiales, experiencias y recursos probados y avalados por docentes y alumnos como recursos y herramientas eficaces y motivadoras.

Con la figura del profesor y el alumno acompañante, para facilitar su adaptación y trabaja en el colegio, nos aseguramos ese contacto continuo en todas las áreas.

+ Además, el profesorado comparte todo el material PBL que se ha generado para que tenga acceso todo el claustro. Existe un documento online en el que se refleja los PBL realizados y una unidad compartida donde se coloca todo el material y desarrollo del mismo.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

Priorizar en las actividades del Colegio aquellas que permitan utilizar herramientas TIC y participar en las convocatorias en las que estas actividades se oferten.

Incrementar el acceso a las gestiones administrativas a través de las TIC, mejorar la comunicación y el acceso a los datos académicos de los alumnos, asegurando la confidencialidad y la seguridad.



+ Toda la comunidad educativa utiliza la plataforma educativa Clickedu. En ella se encuentran todos los datos necesarios para la vida escolar diaria, desde datos académicos, como asistencia, convivencia... Al finalizar el curso se hace una evaluación del registro de accesos a la plataforma Clickedu, página web del colegio, así como a las diferentes redes sociales. Todo ello reflejado en el Sistema de Gestión de Calidad.

Mantener una adecuada información para que todos los miembros de la comunidad educativa conozcan las actividades que se realizan y se motiven en la utilización de herramientas TIC, de forma que se facilite la extensión de la práctica con las TIC en nuestras actividades cotidianas.

+ Los responsables de Marketing y comunicación se encargan de difundir a través de las redes sociales, noticias de Clickedu y página web todas las actividades escolares más relevantes para acercar el colegio a casa y al resto de usuarios.

Concienciar a las familias de la importancia de facilitar a sus hijos el acceso a medios TIC, detectando las familias que tengan problemas, para establecer alternativas y facilitar el acceso desde el Colegio.

+ Existe un plan de acogida a familias nuevas en el que se informa a las familias de todas las facilidades que ofrece nuestro plan tic y en el que se les forma para su utilización. Incluimos el [ANEXO 6](#) Plan de acogida a familias nuevas.

Concienciar a las familias de la importancia de mantener una adecuada comunicación con el Colegio, animándolos a seguir nuestra web, sus enlaces de interés y el uso de la plataforma Clickedu, y establecer mecanismos que faciliten este acceso a las familias.

+ En el plan de acogida a familias nuevas se les forma para acceder al Clickedu y acceder a toda la información necesaria. Anexo 6 plan de acogida a familias nuevas.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Conservar el servicio externo contratado para el mantenimiento, reparación y mejora de la infraestructura informática.

Aumentar y modernizar, en la medida de lo posible, los dispositivos de uso para profesores y alumnos.

+ No hay una sistematización de actualización de dispositivos debido a que se basa en la partida económica disponible. Se tiene en cuenta la encuesta SELFIE y la encuesta anual al personal del colegio sobre los dispositivos existentes.

Asegurar una infraestructura adecuada para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico del centro y planificar la mejora continua (conectividad, pizarras digitales, cañones, pantallas, ordenadores...), actualizando el Protocolo TIC.



+ A través de la plataforma Clickedu el profesorado realiza los partes de incidencias informáticos (errores, fallos, averías, ...) que llega al responsable TIC y al responsable de mantenimiento para que se haga cargo del mismo.

Asegurar el sistema de mantenimiento que asegure el funcionamiento adecuado de todos los dispositivos.

+ Dentro de las funciones de los miembros de la comisión TIC se establece quién debe encargarse de las dificultades o problemas derivados del uso de los dispositivos e infraestructuras del colegio.

Crear un inventario de dispositivos con los correspondientes nº de serie, uso y localización de los dispositivos móviles.

+ Existe un inventario de todos los dispositivos móviles que existen en el colegio. Los dispositivos se revisan al menos una vez al año y nos aseguramos de que todo esté localizable y en funcionamiento. También hay un listado de dispositivos cedidos a profesores para ejercer sus funciones en determinadas materias con una metodología específica, como en la materia de inglés en infantil y primaria.

Desarrollar un plan de puesta en marcha de los dispositivos móviles para los alumnos, con una configuración específica de acceso individualizado para el desarrollo de sus actividades dentro del centro, y una política de uso correcto de las tecnologías, con establecimiento de normas para el uso adecuado de estos espacios y equipamiento y seguimiento del uso educativo de las mismas.

+ Los dispositivos IOS están configurados para proteger el acceso de los alumnos y los dispositivos Android tienen un doble perfil (administrador y alumno) Existe un documento de uso adecuado de los dispositivos móviles en el colegio, así como con consejos de seguridad y uso de las cuentas personales corporativas.

Además, contamos con el plan de seguridad y confianza digital.

Formar e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro.

+ En el plan de acogida de familias nuevas y en el claustro de inicio de curso se informa a familias y profesorado sobre las novedades del plan de seguridad y confianza digital.

Se ofrece a familias y claustro formación en aplicaciones y herramientas, así como en seguridad de uso de la red y dispositivos.



2. ACTUACIONES

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

El equipo directivo junto con el responsable TIC ha elaborado un documento con las responsabilidades TIC del colegio, definiendo las tareas a realizar por cada una de ellos y evaluando al finalizar el curso todo el plan TIC, actualizar las responsabilidades, las tareas y la formación llevada a cabo.

Adjuntamos el documento [ANEXO 7](#). "Comisión TIC".

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

La Congregación de los Sagrados Corazones, en su documento de "Propósito, Visión y Estrategia" ya recoge la importancia del plan TIC en todos sus colegios:

- P1: Una formación integral a los alumnos, de acuerdo con una concepción cristiana del hombre, de la vida y del mundo, y prepararlos para participar activamente en la transformación y mejora de la sociedad con un estilo SSCC.
- Vi3: El Colegio quiere caracterizarse por una oferta educativa innovadora, que da respuesta constante a nuevos retos educativos y prepara a los alumnos para la vida: cambios sociales, plurilingüismo, avances tecnológicos...
- Vi4: Se busca contar con personas con excelente cualificación personal y profesional, en permanente desarrollo y crecimiento de su talento, que permita asumir las responsabilidades de liderazgo y la sostenibilidad del Proyecto Pastoral y Educativo del Colegio.
- Es7: El centenario Colegio goza de prestigio en la ciudad y en su entorno por la calidad de la enseñanza, avalada por el proyecto educativo, por la dedicación de su personal y por los buenos resultados en las pruebas de acceso a la Universidad.

El Plan TIC del Colegio se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Colegio.

Todos los planes relevantes del colegio tienen impregnado las TIC en los mismos. Desde el Sistema de gestión de calidad, plan de innovación y formación, programaciones didácticas, gestión de datos personales y educativos, gestión de recursos y dispositivos, gestión de incidencias de mantenimiento general y de dispositivos, reserva de dispositivos, comunicación externa e interna con la comunidad educativa, reglamento de régimen interno, repositorios de material, documentos relevantes para el funcionamiento del colegio, registro de



evidencias y evaluación de cada uno de los procesos así como de la vigilancia estratégica, ...

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la gestión académica, administrativa y de los recursos del Colegio; básico para los procesos de comunicación institucional entre el Colegio y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores, y externa con los alumnos y sus familias.

Todos estos aspectos que destacamos en el texto anterior se concreta tanto en este plan TIC como en las competencias que debe adquirir el alumno, todas ellas registradas en el “Perfil del Alumno SS.CC.” que podemos consultar en el [ANEXO 3](#) y que se registra en los descriptores trabajados en cada materia y curso también mostrado en el [ANEXO 3](#).

Todas estas competencias impregnan el Proyecto Educativo de Centro, la Propuesta Curricular y la Programación General Anual puesto que todos estos documentos “beben” del perfil del alumno SS.CC. Y de la misión, visión y valores de la Congregación.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Es complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (aspectos metodológicos, recursos didácticos...), en la plataforma de gestión Clickedu desde donde los alumnos tienen acceso a material extra para las clases, material digital extra ofertado por las editoriales (smartbooks...), y en el uso de aplicaciones de Google (Drive, Classroom...)

Se integra en la Programación Anual de Centro y está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados.

El uso de los recursos TIC contribuye a la difusión de nuestras normas de convivencia recogidas en el Reglamento del Colegio y aparece de diferentes maneras en el Plan de Convivencia. Incluso, un mal uso de las TIC puede suponer una amonestación por escrito a los alumnos.

Todo el personal del colegio y así como sus alumnos cuentan con un correo electrónico corporativo con acceso a las aplicaciones Google que necesitarán durante el curso.

También dispondrán de un usuario y una contraseña a la plataforma Clickedu para acceder a todos los datos necesarios y relevantes del curso (notas, ausencias, boletines, fotos, ...)

Dentro del plan de centro se incluyen programas de mejora en lectura y matemáticas, así contamos con el programa PROGRENIS que sirve de apoyo en la asignatura de Lengua en curso tanto de Primaria como de Secundaria; y con EDUZLAND como complemento a la materia de matemáticas, siendo una



aventura gráfica con material matemático utilizando los IPads tanto en clase como sus dispositivos en casa.

Todas las materias de todos los cursos tienen su clase virtual, así como algunas actividades extraescolares como los laboratorios. En ella se ponen actividades diarias puntuales, actividades extra o de ampliación, proyectos y PBL's y otros que el claustro considere importantes.

En cuanto a la evaluación de alumnos se utilizan varias aplicaciones y programas (plickers, kahoot, quizziz, liveworksheet, edpuzzle, baamboozle, rúbricas de evaluación-coevaluación-autoevaluación, ...)

En cuanto al Plan de Formación del Centro, el objetivo es seguir actualizando la competencia tecnológica en la organización y gestión de centro, en aspectos didácticos y metodológicos, así como en el desarrollo profesional. Todos los años realizamos recordatorios de formación en temas TIC a petición del profesorado. Además, los procesos de administración y gestión académica se realizan con el programa *ASESOR* para contabilidad, con licencia y la aplicación *McYadra TPV* para la venta de ropa, con licencia. El uso de *STILUS* para todo el traspaso de datos con la Dirección Provincial de Burgos como se establece en sus normas.

El departamento de Orientación hace uso de los programas *Habilmind*, plataforma digital para mejorar el rendimiento, y *Orienta* de la Universidad de Comillas, no sólo para su área sino también para realizar sociogramas, test sobre habilidades fundamentales, etc... Así como las herramientas diseñadas a tal efecto en la plataforma Clickedu.

El personal de mantenimiento del colegio también hace uso de la plataforma Clickedu para la resolución de incidencias de mantenimiento. El profesorado graba la incidencia en Clickedu y le llega al responsable de administración y dirección que se encarga de derivar la incidencia al personal correspondiente para su resolución y arreglo.



3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

DIMENSIÓN	OBJETIVOS			
EDUCATIVA	1. Documento que recoja las competencias digitales de los alumnos por niveles.			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	1.1. Perfil del alumno SS.CC.			
	1.2. Registro de competencias trabajadas			
	1.3. Actualización de las programaciones didácticas			
	2. Documento que recoja los contenidos a trabajar los alumnos por niveles			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	2.1. Tabla de contenidos desde infantil hasta bach.			
	2.2. Analizar la consecución de contenidos a final de curso			
	2.3. Elaborar propuestas de ampliación de contenido			
	3. Actualizar el plan de formación anualmente para responder a las necesidades de la sociedad			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	3.1. Revisar las propuestas de mejora de la evaluación de la acción docente.			
	3.2. Revisar las observaciones de las encuestas de alumnos, familias y profesores			
	3.3. Revisar las aportaciones de los focus group			
	3.4. Revisar el informe a la dirección del plan de formación			
	4. Fomentar el uso de las TIC desde el colegio como herramienta habitual en toda la comunidad educativa			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	4.1. Enviar todas las circulares por correo electrónico			
	4.2. Compartir documentos online para trámites ordinarios			
	4.3. Convocar a las reuniones por medios digitales			
	4.4. Establecer un mínimo de actividades en GClassroom			
	5. Fomentar el clima de colaboración alumno-alumno y profesor-profesor			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	5.1. Aumentar progresivamente los repositorios de materiales de enseñanza y aprendizaje			
	5.2. Aumentar progresivamente los repositorios de materiales de evaluación			
	5.3. Crear más cuentas pro corporativas en diferentes plataformas (plickers, edpuzzle, ...)			
	5.4. Fomentar la publicación de actividades de los alumnos abierta a toda la clase (GClassroom)			



DIMENSIÓN	OBJETIVOS			
ORGANIZATIV A	1. Priorizar actividades con el uso de dispositivos			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	1.1. Fomentar la participación en actividades online o con dispositivos			
	1.2. Seguir ampliando las actividades obligatorias y voluntarias en el aula virtual			
	1.3. Fomentar la evaluación formativa con herramientas digitales			
	2. Mantener información actualizada del uso de las TIC en el colegio			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	3.1. Aumentar las publicaciones en RR.SS. cuando se usan las TIC			
	3.2. Fomentar la participación en las publicaciones de las RR.SS.			
	3. Concienciar a las familias del acceso a las TIC por parte de los alumnos			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	4.1. Revisar y actualizar el plan de acogida a familias y alumnos			
	4.2. Realizar formación a los profesores de seguridad y confianza digital			
	4.3. Realizar formación a las familias de seguridad y confianza digital			
	4.4. Realizar formación a los alumnos de seguridad y confianza digital			
	4. Concienciar a las familias del uso de las TIC para tener una comunicación fluida			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	5.1. Realizar formación a las familias de los medios de comunicación de Clickedu			
	5.2. Utilizar todas las comunicaciones del colegio por medios digitales			
	5. Aumentar y renovar los dispositivos escolares disponibles			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	6.1. Revisar los partes de mantenimiento de los dispositivos escolares			
	6.2. Revisar las observaciones de las encuestas de alumnos, familias y profesores			
	6.3. Restaurar y comprobar el estado de los dispositivos a final de curso			
	6.4. Consultar el mercado sobre nuevos dispositivos educativos			

DIMENSIÓN	OBJETIVOS			
TECNOLÓGIC A	1. Aumentar y renovar los dispositivos escolares disponibles			
	<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
	1.1. Revisar los partes de mantenimiento de los dispositivos escolares			
	1.2. Revisar las observaciones de las encuestas de alumnos, familias y profesores			



Colegio Sagrados Corazones

C/ San Francisco nº 15, 09200 - Miranda de Ebro (Burgos)

Tfno. 947 33 10 33 -- FAX 947 32 36 12

E-mail: ssccmiranda@ssccmiranda.com

Web: www.ssccmiranda.com



1.3. Restaurar y comprobar el estado de los dispositivos a final de curso			
1.4. Consultar el mercado sobre nuevos dispositivos educativos			
2. Asegurar una infraestructura adecuada para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico			
<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
2.1. Actualizar las hojas de reservas de aulas móviles			
2.2. Gestionar las incidencias informáticas en Clickedu			
2.3. Organizar el espacio donde se guardan las aulas móviles trimestralmente			
2.4. Crear nuevas cuentas de correo a profesores y alumnos recién llegados			
2.5. Gestionar la recuperación de contraseñas			
2.6. Actualizar los ajustes del panel de Google para adaptarnos a las nuevas realidades.			
3. Desarrollar un plan de configuración de dispositivos móviles para alumnos			
<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
3.1. Configuración de los iPads para menores de 12 años			
3.2. Configuración de dos perfiles de uso (administrador y alumno) en las tablets Samsung con limitaciones de uso			
3.3. Configuración de dos perfiles de uso (administrador y alumno) en los portátiles			
4. Formar e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro			
<u>Indicadores</u> (1 Logrado / 2 En proceso / 3 No iniciado)	1	2	3
4.1. Presentar el plan de confianza y seguridad digital			
4.2. Realizar el plan de acogida de familias nuevas			
4.3. Realizar el plan de acogida de profesores nuevos			
4.4. Realizar la sesión de tutoría a todos los alumnos del colegio			



4. EVALUACIÓN

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El avance del colegio en el plan tecnológico es muy satisfactorio desde el punto que se han cambiado las clases de informática que teníamos en toda primaria por otras materias debido a la integración de las competencias digitales en todas las materias.

Los indicadores del sistema de gestión, los resultados de las encuestas y los datos que obtenemos en las redes sociales y accesos a la plataforma Clickedu y Web son muy satisfactorios, aunque somos conscientes que estos resultados pueden cambiar de un tiempo a otro.

Con la ayuda del profesorado, los distintos planes desplegados, especialmente el de comunicación y marketing, convivencia, formación y los de acogida, el avance y progreso del plan fluye por un buen camino, avalado por los últimos años.

Gracias, también, a la aparición de los mentores digitales hemos podido pulir mucho más el proceso de mejora y enfocarnos en las partes más importantes.

Al igual que la certificación +500 de nuestro sistema de gestión, seguiremos con la mejora continua y sobre todo buscando herramientas que nos indiquen el impacto del plan en la comunidad educativa.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Hasta ahora el plan tecnológico ha tenido un desarrollo interno en el colegio, y aunque promocionamos muchas actividades que forman parte del plan, podemos ampliar la información de los objetivos del plan tanto a familias como a alumnos. El profesorado lo conoce en profundidad y lo desarrolla día a día.

Continuaremos este curso con la difusión del plan, especialmente a través de las redes sociales y medios de comunicación del colegio. Seguiremos ampliando la información que se da en las reuniones y tutorías con familias y alumnos.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Este apartado, que realizamos a final del curso, con el informe a la dirección y la memoria del plan nos dará luz sobre los aspectos mejor trabajados y los aspectos que debemos seguir insistiendo.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.



Las prioridades de este curso se van a basar, obviamente, en las propuestas de mejora detectadas en este plan, pero haciendo un especial hincapié en la actualización de las competencias digitales en las mismas. Y el mantenimiento general del plan.

Destacamos este curso la renovación del nivel 4 CODICE TIC., la formación en el uso ético y responsable de la IA a nivel congregacional, renovación del aula nueva de audiovisuales, incorporación de pantallas táctiles 65" en las aulas de secundaria.

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Este plan, como el resto de planes, como indica el sistema de gestión de calidad será revisado al finalizar el curso.

Su revisión estará basada en los resultados de los indicadores del cuadro de mando, las propuestas de mejora de la comunidad educativa, los resultados de las encuestas y las reflexiones de los focus group, así como de los datos que nos ofrecen las mediciones de Clickedu, la web y las redes sociales.

A final de curso, por tanto, se realizarán las reflexiones pertinentes con los datos recogidos y se plasmarán en el informe por la dirección. En él se incluirán todas las propuestas de mejora para el siguiente curso, independientemente de la potencialidad de las mismas.

En el inicio del curso siguiente será cuando se establezca y desarrolle el nuevo plan tecnológico que recogerá todas aquellas propuestas valoradas y aceptadas por la comisión TIC y aquellas que vengan dadas por otros medios.